Versão <1.0>

[Nota: O gabarito a seguir é fornecido para utilização com o Rational Unified Process. O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um segundo plano cinza quando selecionados), selecione File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar o diálogo, os campos automáticos podem ser atualizados no documento inteiro, selecionando Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressionando F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Esse procedimento deverá ser executado separadamente para os Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a Ajuda do Word para obter informações adicionais sobre como trabalhar com campos.]

[Nota: Se você não estiver utilizando o Rational RequisitePro, então, este gabarito de documento deverá ser utilizado para capturar o Caso de Uso de Negócios real incluindo o fluxo de trabalho, requisitos especiais e metas de desempenho do Caso de Uso de Negócios. Esse arquivo deve ser vinculado ao caso de uso de negócios correspondente no modelo Rational Rose.

Se você utilizar o Rational SoDA, então, este documento será utilizado como entrada para o relatório do caso de uso de negócios que combina este conteúdo com os diagramas do caso de uso de negócios do Rose.]

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mmm/aa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4

1.4 Referências 4

1.5 Visão Geral 4

2. Nome do Caso de Uso de Negócios 4

2.1 Breve Descrição 4

3. Metas 4

4. Metas de Desempenho 5

4.1 <nome da meta de desempenho> 5

5. Detalhe do Workflow: 5

5.1 Fluxo de Trabalho Básico 5

5.1.1 <nome da etapa do fluxo de trabalho> 5

5.2 Fluxos de Trabalho Alternativos 5

5.2.1 <nome da etapa do fluxo de trabalho> 5

6. Categoria 5

7. Risco 5

8. Possibilidades 5

9. Proprietário do Processo 5

10. Condições Prévias 5

10.1 < Pré-condição Um > 5

11. Condições Posteriores 5

11.1 < Pós-condição Um > 6

12. Requisitos Especiais 6

12.1 <Nome do Requisito Especial> 6

13. Pontos de Extensão 6

13.1 <Nome do Ponto de Extensão> 6

Especificação de Caso de Uso de Negócios: <Nome do Caso de Uso de Negócios>

# Introdução

[A introdução da **Especificação** **de Caso de Uso de Negócios** fornece uma visão geral de todo o documento. Ela inclui a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral dessa **Especificação** **de Caso de Uso de Negócios**.

Nota: Se você não estiver utilizando o Rational RequisitePro, então, este gabarito de documento deverá ser utilizado para capturar o Caso de Uso de Negócios real incluindo o fluxo de trabalho, requisitos especiais e metas de desempenho do Caso de Uso de Negócios. Esse arquivo deve ser vinculado ao caso de uso de negócios correspondente no modelo Rational Rose.

Se você utilizar o Rational SoDA, então, este documento será utilizado como entrada para o relatório do caso de uso de negócios que combina este conteúdo com os diagramas do caso de uso de negócios do Rational Rose.]

## Finalidade

[Especifique a finalidade dessa**Especificação** **de Caso de Uso de Negócios.**]

## Escopo

[Uma breve descrição do escopo desta **Especificação** **de Caso de Uso de Negócios**; qual(is) modelo(s) de Caso de Uso está(ão) associado(s) e tudo mais que é afetado ou influenciado por este documento.]

## Definições, Acrônimos e Abreviações

[Esta subseção fornece as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações necessários para a interpretação apropriada da **Especificação** **de Caso de Uso de Negócios**. Essas informações podem ser fornecidas pela referência ao Glossário do projeto.]

## Referências

[Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados em outra parte da **Especificação** **de Caso de Uso de Negócios**. Identifique cada documento pelo título, número do relatório (se aplicável), data e organização responsável pela publicação. Especifique as origens a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

## Visão Geral

[Esta subseção descreve o que o restante da **Especificação** **de Caso de Uso de Negócios** contém e explica como o documento é organizado.]

# Nome do Caso de Uso de Negócios

## Breve Descrição

[A descrição transmite brevemente a função e a finalidade do caso de uso de negócios. Um único parágrafo é suficiente para essa descrição.]

# Metas

[Uma especificação das metas ou objetivos mensuráveis do caso de uso de negócios.]

# Metas de Desempenho

[Uma especificação das métricas relevantes para o caso de uso de negócios e uma definição das metas que você deseja atingir utilizando essas métricas.]

## <nome da meta de desempenho>

[Uma breve descrição da meta de desempenho.]

# Detalhe do Workflow:

[Uma descrição textual do fluxo de trabalho que o caso de uso de negócios representa. O fluxo de trabalho descreve o que a empresa faz para fornecer valor para um agente comercial e não **como** a empresa resolve seus problemas.

Apenas um nível de etapas de fluxo de trabalho é indicado nas subseções abaixo, mas você pode incluir mais níveis, caso necessário.]

## Fluxo de Trabalho Básico

### <nome da etapa do fluxo de trabalho>

[Uma breve descrição da etapa do fluxo de trabalho.]

## Fluxos de Trabalho Alternativos

### <nome da etapa do fluxo de trabalho>

[Uma breve descrição da etapa do fluxo de trabalho.]

# Categoria

[Indica se o caso de uso de negócios é uma categoria ‘principal’, de ‘suporte’ ou de ‘gerenciamento’.]

# Risco

[Especifica os riscos de executar ou implementar o caso de uso de negócios.]

# Possibilidades

[Descreve o potencial de aprimoramento estimado do caso de uso de negócios.]

# Proprietário do Processo

[Define quem é o proprietário do processo de negócios—essa é a pessoa que gerencia e planeja as alterações.]

# Condições Prévias

[Uma pré-condição de um caso de uso de negócios é uma condição que deve ser verdadeira antes da execução do caso de uso de negócios.]

## < Pré-condição Um >

# Condições Posteriores

[Uma pós-condição de um caso de uso de negócios é uma condição que será verdadeira depois da execução do caso de uso de negócios.]

## < Pós-condição Um >

# Requisitos Especiais

[Os requisitos especiais do caso de uso de negócios estão incluídos aqui. Esses requisitos não são cobertos pelo fluxo de trabalho de acordo com sua descrição nas seções acima.]

## <Nome do Requisito Especial>

[Uma breve descrição do requisito especial.]

# Pontos de Extensão

[Pontos de extensão do caso de uso de negócios.]

## <Nome do Ponto de Extensão>

[Uma definição do local do ponto de extensão no fluxo de eventos.]